

MENTORI ESZKÖZÖK ÉS KOMPETENCIÁK

Partneriskolák és
gyakorlóiskolák találkozója
2023. 08. 29.



01

A KEZDŐ PEDAGÓGUS SZAKMATANULÁSÁNAK
FOLYAMATA

02

A JELÖLT MEGISMERÉSÉNEK MÓDJAI

03

MENTORÁLÁSI ETIKETT

04

MENTORÁLÁSI STÍLUSOK ÉS ESZKÖZÖK

MENTORI KOMPETENCIÁK



A HALLGATÓ SZAKMATANULÁSÁNAK FOLYAMATA

01

KEZDETI
IDEALIZMUS

02

TÚLÉLÉS

03

MEGKAPASZKODÁS

04

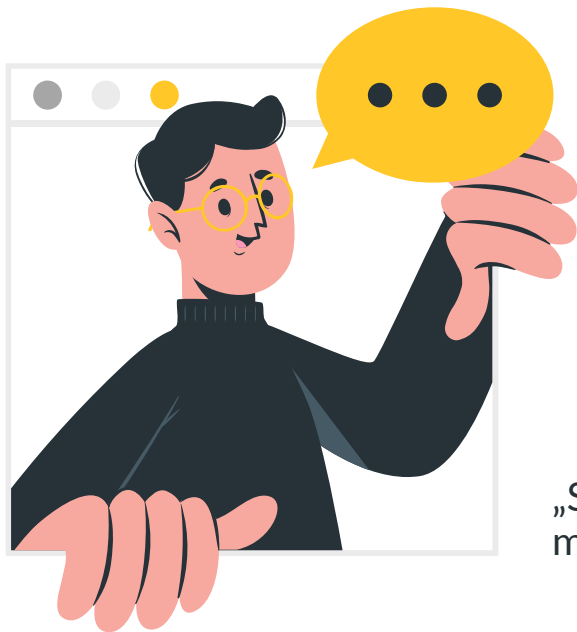
MŰKÖDŐKÉPES
GYAKORLAT

05

TOVÁBBLÉPÉS

06

A HALLGATÓ MEGISMERÉSÉNEK LEHETSÉGES MÓDJAI



MENTI.COM

„Segítené a munkát, ha a mentortanár előzetesen kicsit megismerné a hallgató személyiségét a gyakorlat elején.”

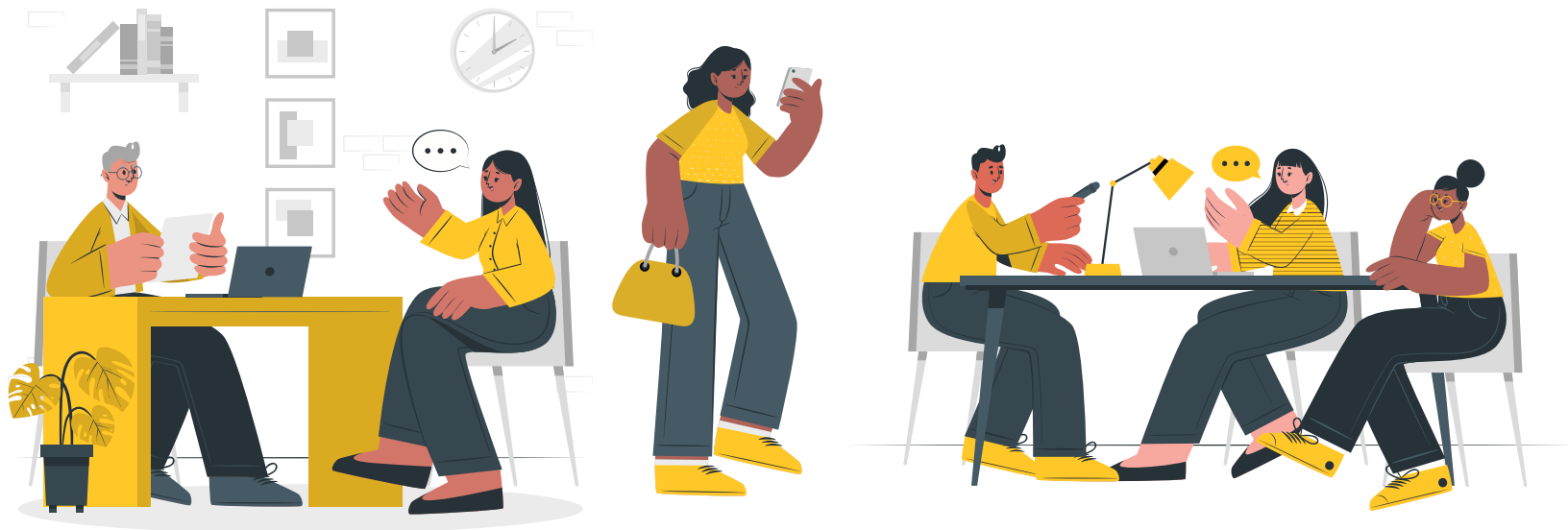
A HALLGATÓ MEGISMERÉSÉNEK MÓDJAI

- A rövid gyakorlat értékelése
- A portfólió vizsgálata
- Hospitálás és óraelemzés
- A hallgató bevonása az óratervezésbe és óravezetésbe
- A hallgató bevonása tanórán kívüli tevékenységekbe
- A hallgató önértékelése
 - egyéni fejlődési terv: CÉLOK-TEVÉKENYSÉGEK-HATÁRIDŐK



HOGYAN SEGÍTHETJÜK A HALLGATÓT AZ ISKOLAI ÉLETBE ÉS A TANTESTÜLETBE VALÓ BEILLESZKEDÉSBEN?

MILYEN TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEKBE VONHATÓ BE A HALLGATÓ?





HOSPITÁLÁSI ETIKETT

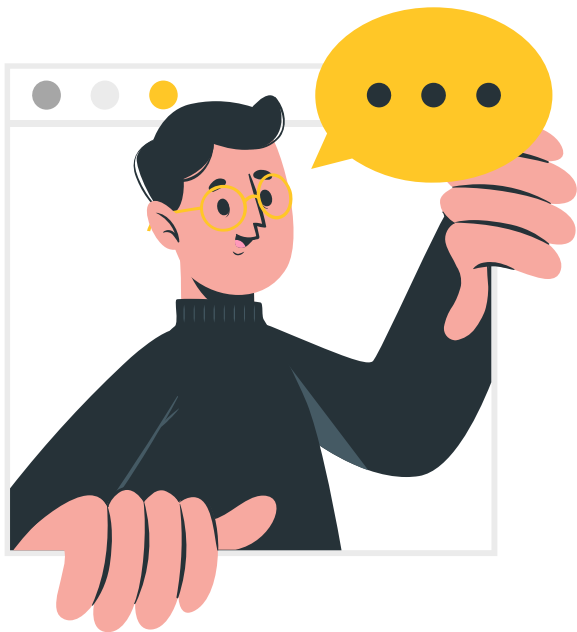
- Mindig minimum egy héttel előzetesen egyeztetett időpontban és csoportban látogasson órát.
- Beszélje meg az érintett kollégával az óralátogatás célját, és tájékozódjon a csoportról, a tananyagról, az óratervről.
- Legyen pontos: mindig minimum 10 perccel az óra kezdete előtt érkezzen meg. Ha elkésett, ne menjen be az órára.
- Mindig beszéljen az óra után a látogatott pedagógussal, mert lehetnek kérdései, fontos közlendője, mondanivalója. Hallgassa meg.
- Ne mondjon véleményt, hacsak nem kéri kifejezetten, akkor viszont legyen udvarias, és ne ítélkezzen. Pozitív megfigyeléseit említse meg.
- Ne vegyen részt aktívan az órán, ne essen ki megfigyelői szerepéből. Szorítkozzon a feljegyzések készítésére.
- Ne zavarja meg az órát, ne beszéljen a diákokkal, ne egyen, ne igyon, ne mobilozzon, ne grimaszoljon.
- Mindig köszönje meg a pedagógusnak a lehetőséget az óra meglátogatására.
- Otthon foglalja össze a maga számára, mit tanult a látogatásból a jegyzetei alapján.

MENTORÁLÁSI ETIKETT



MIBEN KÜLÖNBÖZIK A HOSPITÁLÁSI ETIKETTŐL?

BOSSZANTÓ HALLGATÓI SZOKÁSOK...



MENTI.COM

MIT MOND A HALLGATÓ?



A JÓ MENTOR...

- „Segítené a munkát, ha a mentortanár előzetesen kicsit megismerné a hallgató személyiségét a gyakorlat elején.”
- „A jó mentortanár hagyja hibázni a hallgatót, és megfogalmazza a szükséges építő kritikát.”
- „A jó mentortanár rávilágít a hibákra, de nem demotiváló stílusban. Ha valamit jól csinált a hallgató, azt is megjegyzi. Az órán megfigyelő, és mint egy vezetésoktató, csak akkor avatkozik közbe, ha valamit tényleg veszélyesen elrontottunk. Ha a hallgató tud, akkor hagyja kibontakozni. Megvannak saját, alapul vehető módszerei, de esetenként teret hagy alternatív megoldásoknak. Segít megismerni a tanított osztályok sajátosságait és ha tud, visszajelzést hoz a diákoktól. Megpróbálja azonos módon kezelni, segíteni a gyakorló tanárokat. Nem hagyja, hogy az ember elbízsa magát, de a kedvét sem veszi el teljesen, ha hibázik.”
- „Engedje a mentortanár a hallgató személyiségét kibontakozni a munkában, ne várja el, hogy azt utánozza le, amit hospitáláskor tőle lát. Természetesen az építő kritika fontos, ha valami mégsem működik/kivitelezhető. A másik nem a mentortanáron múlik, de fontos: nagy könnyebbséget jelentene, ha lenne elérhető wifi a Bolyaiban, hiszen internet nélkül sok interaktív feladat lehetősége kiesik.”

MENTORÁLÁSI STÍLUSOK



DIREKT
INDIREKT
ALTERNATÍV
KOLLABORATÍV

KREATÍV

Bodóczy-Malderez (1999) és Kotschy-Sallai-Szőke-Milinte (2015) alapján.

KÖSZÖNÖM!



aniko.wagner@gmail.com
wagner.aniko@elte.sek.hu

+36209823965

CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, and infographics & images by **Freepik** and illustrations by **Stories**

Please keep this slide for attribution