

Nyugat-magyarországi Egyetem Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Iskolaszékének Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (2) bekezdése alapján a Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziumban működő Iskolaszék a következő szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

I. Az iskolaszék célja: az iskolában folyó nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők, a tanulók, és az intézményfenntartók, továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, a szülői jogok gyakorlásának elősegítése:

II. Az iskolaszék szervezete:

- 1.) Az iskolaszék székhelye 9700 Szombathely, Bolyai J. u. 11. szám.
- 2.) Az iskolaszékbe a szülők, a nevelőtestület, a gimnáziumi diák önkormányzat azonos számú képviselőt (5), valamint 3 fő delegálhat az érdekelt fenntartó.
- 3.) A képviselők névsorát az iskola közzéteszi a honlapján.
- 4.) A gimnázium intézményvezetője állandó meghívottként tanácskozási joggal, valamint az iskolaszéki ülés témájához kapcsolódóan esetlegesen meghívottként a témában érdekelt tanácskozási joggal részt vehet az iskolaszék ülésén.
- 5.) Az iskolaszék tagjainak szavazati és tanácskozási joguk van. Az iskolaszékben kizárólag a képviselők rendelkeznek szavazati joggal.
- 6.) Az iskolaszékbe a szülők képviselőit, az iskola különböző szakaszaihoz igazodva kialakított javaslatok alapján szülői értekezleteken választhatják meg a szülők. A nevelőtestület képviselőit a nevelőtestület tagjai, az iskolai diák önkormányzat képviselőit a gimnáziumi diák önkormányzat tagjai választják, illetve az egyetem, mint fenntartó delegál tagot.
- 7.) A tagság 1. tanévre szól, mely meghosszabbítható.

A tagság megszűnik:

- a megbízatás időtartamának lejártával
- lemondással
- a tag halálával.

Az iskolaszék tagjai közül 2/3 többséggel elnököt választ. A megbízatás 5 évre szól. Az iskolaszék elnökének megbízatása az iskolaszék tagjainak 2/3-os kezdeményezésére megszüntethető.

Az elnöki megbízás megszüntethető 2/3 szótöbbséggel hozott határozattal, ha az elnök az iskolaszék tevékenységét, célja megvalósítását veszélyezteti.

Ha az iskolaszéki tagság megszűnik, a megüresedett helyre az a közösség jogosult új tagot delegálni, amely fél részéről a tagsági viszony megszűnt.

A megbízatás ilyen esetben a többi iskolaszék megbízatásának lejártáig tart.

III. Az iskolaszék jogkörei:

1.) Az iskolaszék dönt:

- működési rendjének elfogadásáról

- elnökének megválasztásáról

- azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az iskolaszékre ruházza

2.) részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézmény által hozott döntések, intézkedések ellen benyújtott kérelmek elbírálásában

3.) véleményt nyilváníthat a gimnázium működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, ki kell kérni az iskolaszék véleményét a pedagógia program, az SZMSZ, valamint a házirend elfogadása előtt

- a fenntartónak a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásának, nevének megállapításával, vezetőinek megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntését, véleményezi, illetőleg az érettségi vizsgára való felkészítés szintjéről adott tájékoztatóról véleményt nyilvánít.

IV. Az iskolaszék működése:

Az iskolaszék egy tanítási évben legalább két alkalommal, de szükség szerint tart ülést. Az ülés összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik. Az iskolaszék összehívása elektronikus úton a napirendi pontról való tájékoztatással történik a tagok részére 3 nappal az ülés előtt.

A rendes iskolai széki ülésen kívül rendkívüli ülést kell összehívni abban az esetben, ha kezdeményezi:

- az iskolaszék elnöke,

- a szülők közössége,

- a nevelőtestület, vagy az igazgató,

- a diák önkormányzat.

A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 7 napon belül össze kell hívni.

Az iskolaszék ülése határozatképes, ha a tagok 50 % + 1 fő jelen van.

Az iskolaszék határozatait nyílt szavazással hozza egyszerű szótöbbséggel. Személyi kérdésekben való véleménynyilvánítás titkosan történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az iskolaszék bármely tagjának kezdeményezésére a kisebbségi véleményt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

Az iskolaszék ülései nyilvánosak, személyi kérdésekben való véleménynyilvánítás esetén az elnök zárt ülést rendel el.

Az iskolaszék üléséről jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyzőkönyvvezető és az elnök ír alá.

A jegyzőkönyvvezető mindenkor titkárságvezető.

Az iskolaszék határozatait köteles az iskola honlapján nyilvánosságra hozni.

Az iskolaszék a feladatai ellátásához térítésmentesen használja az iskolai helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a gimnázium működését. A gimnázium intézményvezetője gondoskodik a helyiségek biztosításáról, az iratok tárolásáról, a jegyzőkönyvvezető biztosításáról, az iskolaszék tagjainak a feladatok körébe tartozó döntésekkel kapcsolatos tájékoztatásról, továbbá beszámol az iskolaszék munkájáról a nevelőtestületnek.

V. **Iratkezelés:** Az iskolaszékhez érkező iratokat évente, folyamatos sorszámozással kell ellátni.

Az iskolaszék a döntéseit az ülésről készült jegyzőkönyvbe foglalja. A határozatokat évente folyamatosan sorszámozással kell ellátni.

VI. **Zárórendeletek:** a szervezeti és működési szabályzatot az iskolaszék 2015. november 30. napján megtartott ülésen fogadta el.

A szervezet és működési szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Szombathely, 2015. november 30.

Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Iskolaszéke